

Stralsund, 4. Dezember 2017

Öffentliche Stellenausschreibung

Im Fachdienst Stabsstelle Wirtschaftsförderung und Regionalentwicklung des Landkreises Vorpommern-Rügen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet zur Krankenvertretung der Stelleninhaberin die Stelle als

Sachbearbeiter/-in Wirtschaftsförderung

am Standort Stralsund mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

Projektmanagement von Wirtschaftsförderungs- und Regionalentwicklungsprojekten

- Durchführen von Projekten des Landkreises (z. B. aus Bundesprogrammen wie Landaufschwung) einschließlich der Beantragung von Fördermitteln, der Vergabe von Aufträgen und der Abrechnung der Fördermittel,
- Umsetzung von Förderprogrammen, Fördermittelabruf, Kontierung, Bescheidung, Verwendungsnachweisprüfung,
- Koordinieren von Projekten des Landkreises mit externen Auftragnehmern (z. B. Wasserburg Divitz, Block V Prora) einschließlich der Beantragung von Fördermitteln, der Vergabe von Aufträgen und der Abrechnung der Fördermittel,

Allgemeine Aufgaben der Wirtschaftsförderung, Bestandspflege

- Betreuen von Unternehmen durch Beratung zu Ansiedlungs- und Fördermöglichkeiten und Behördenangelegenheiten,
- Kontakthalten mit Wirtschaftsverbänden, Ministerien, Ämtern, Gemeinden,
- Stellungnahmen für Landesbehörden und andere und als Träger öffentlicher Belange (TöB),
- Datenpflege und Recherche von wirtschaftsbezogenen Daten mit Relevanz für den Landkreis,
- Mitwirkung in Gremien,
- Bonitäts- und Wirtschaftsauskünfte.

Voraussetzungen für die Besetzung der Stelle sind:

- Facharbeiterausbildung und erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder Verwaltungsfachangestellte/-r und erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder Verwaltungsfachwirt/-in oder Verwaltungsbetriebswirt/-in oder
- abgeschlossene Hochschulausbildung (FH) und berufliche Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung, in öffentlichen Einrichtungen oder im Projektmanagement,
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit,

- PC-Kenntnisse, insbesondere Kenntnisse im Umgang mit MS Office,
- Kooperations- und Teamfähigkeit, Überzeugungsfähigkeit, Durchsetzungsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit,
- Fahrerlaubnis Klasse B.

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse im Vergabe- und Zuwendungsrecht.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Die Eingruppierungsfeststellung erfolgte nach Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Kopien von Studien- und Berufsabschlüssen, Kopien von Arbeitszeugnissen, und Kopien von Seminar- und Lehrgangsnachweisen) richten Sie bitte **bis zum 22. Dezember 2017** in einem verschlossenen Umschlag mit der Kennzeichnung „vertrauliche Bewerbungsunterlagen“ an:

Landkreis Vorpommern-Rügen
Der Landrat
Fachdienst Organisation/Personal/IT
Carl-Heydemann-Ring 67
18437 Stralsund.

Es werden ausschließlich Bewerbungen in Papierform akzeptiert.

Auf die Nutzung einer Bewerbungsmappe ist zu verzichten. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass Bewerbungen per E-Mail nicht berücksichtigt werden können.

Von Bewerbern bzw. Bewerberinnen aus dem Bereich des öffentlichen Dienstes ist das Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte in der Bewerbung ausdrücklich schriftlich zu erklären.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch den Landkreis nicht erstattet. Zur Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist die Beilage eines frankierten Umschlages erforderlich.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Herr Pierron vom Fachdienst Organisation/Personal/IT unter der Telefonnummer 03831 357-1427 gerne zur Verfügung.

im Auftrag

Frank Stallbaum
Fachdienstleiter Organisation/Personal/IT