

Öffentliche Stellenausschreibung

Der **Landkreis Vorpommern-Rügen** steht für eine moderne, bürgerfreundliche und dienstleistungsorientierte Verwaltung.

Unsere ca. 1.400 Kolleginnen und Kollegen der Kreisverwaltung kümmern sich um die Anliegen der Bürgerinnen und Bürger an mehreren Standorten im gesamten Landkreis.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Verstärkung als:

Sachbearbeiter/in Vorbeugender Brandschutz (m/w/d)

im Fachdienst Bau und Planung

am Standort Bergen auf Rügen

unbefristet

in Vollzeit (39 Wochenstunden)

Teilzeitwünsche können erörtert werden.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- die Durchführung von brandschutztechnischen Prüfungen, wie z. B.:
 - das Beraten von Brandschutzplanern, bauvorlagenberechtigten Entwurfsverfassern und Gemeinden zum vorbeugenden baulichen Brandschutz,
 - das Prüfen von Brandschutznachweisen und Brandschutzkonzepten für Sonderbauten, Gebäude der Gebäudeklasse 5 und Garagen in Baugenehmigungsverfahren,
 - das Durchführen der Bauüberwachung für Bauvorhaben nach 2.,
 - das Prüfen der Abweichungen von brandschutztechnischen Bestimmungen,
 - wiederkehrendes Prüfen von Sonderbauten nach den der Versammlungsstättenverordnung,
 - das Erteilen von bauaufsichtlichen Erlaubnissen für kurzzeitige Sondernutzungen in Gebäuden sowie
 - das Durchführen von Gebrauchsabnahmen fliegender Bauten (Brandschutz).

Unsere Einstellungsvoraussetzungen sind:

- Hochschulabschluss in der Fachrichtung Brandschutz oder in den Fachrichtungen Sicherheit und Gefahrenabwehr oder ein vergleichbarer Hochschulabschluss oder Hochschulabschluss als Bauingenieur/in (Hochbau) mit Zusatzqualifikation im vorbeugenden und abwehrenden Brandschutz sowie
- umfassende feuerwehrspezifische Kenntnisse in den Bereichen vorbeugender Brandschutz, Brandbekämpfung sowie technische Hilfeleistung und Umweltschutz und
- berufliche Erfahrungen im Bereich des vorbeugenden Brandschutzes.

Dazu erwarten wir folgende Kenntnisse und Fähigkeiten:

- hohes Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungskompetenz, Durchsetzungsvermögen, Konfliktfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit,
- PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit MS Office sowie
- Fahrerlaubnis Klasse B.

Wünschenswert sind:

- berufliche Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung.

Ihre Vorteile:

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-V).

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe EG 11 der Entgeltordnung TVöD-VKA sofern die tariflichen Voraussetzungen vorliegen,
- Jahressonderzahlung, Erholungsbeihilfe, Jubiläumzahlung und vermögenswirksame Leistungen,
- Gutscheinsystem: monatlich 50 Euro netto, jährlich 60 Euro netto zum Geburtstag,
- zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern (als Tarifbeschäftigte/r),
- 30 Tage Erholungsurlaub nach § 26 TVöD, bezahlte Freistellung am 24. & 31. Dezember,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten),
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (Angebote für medizinische Checks/Gesundheitsscreenings, Blutspenden, Impulsvorträge, Präventionskurse, Workshops/Seminare, Sportveranstaltungen und vieles mehr),
- zusätzliche arbeitsmedizinische Angebote,
- Freistellung für teambildende Maßnahmen sowie
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum, Betreuungs- und Bildungsangeboten, Freizeitmöglichkeiten etc. durch unser hauseigenes Welcome Center (03831 357-1258)

Chancengleichheit und selbstbestimmte Teilhabe Schwerbehinderter und Gleichgestellter sowie eine respektvolle Zusammenarbeit sind nicht nur gesetzlich vorgeschrieben, sondern innerhalb des Landkreises Vorpommern-Rügen fest verankerte Grundsätze. Deshalb werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise zur Bewerbung:

Aufgrund eines IT-Sicherheitsvorfalles ist unser Bewerberportal derzeit nicht verfügbar, so dass Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Studien- und Berufsabschlüsse, Arbeitszeugnisse und Seminar- und Lehrgangsnachweise) entweder in Papierform an den

Landkreis Vorpommern-Rügen
Der Landrat
Fachgebiet Personalmanagement
Carl-Heydemann-Ring 67
18437 Stralsund

oder per E-Mail an

personal@kreisverwaltung-vr.de

übermitteln.

Die Eingangsbestätigungen und Einladungen zu persönlichen Gesprächen versenden wir derzeit postalisch.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch den Landkreis Vorpommern-Rügen nicht erstattet.

Reichen Sie bitte alle Unterlagen nur als Kopie ein (keine Original-Dokumente) und verzichten Sie dabei auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Zur Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform ist die Beilage eines frankierten Umschlages erforderlich. Nach Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen gemäß Datenschutzverordnung vernichtet.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Klang vom Fachgebiet Personalmanagement unter der Telefonnummer 03831 357-1423 gerne zur Verfügung.

Stralsund, 2. April 2024

im Auftrag

Robin Kagels
Fachdienstleiter Personal und Organisation