

Stralsund, 7. März 2017

Öffentliche Stellenausschreibung

Im Fachdienst Stabstelle Wirtschaftsförderung und Regionalentwicklung des Landkreises Vorpommern-Rügen ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Stralsund die Stelle als

Assistent/-in LEADER

befristet zur Vertretung der Stelleninhaberin während des Mutterschutzes und der sich voraussichtlich anschließenden Elternzeit mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- **Aufgaben der Projektförderung, u. a.**
 - Realisierung und Weiterentwicklung der Strategien für die ländliche Entwicklung (SLE) für LEADER-Regionen Rügen und Nordvorpommern,
 - Entwicklung und Umsetzung von Projekten der Regionalentwicklung in den lokalen Arbeitsgruppen (LAG) Rügen und Nordvorpommern sowie in Zusammenarbeit mit den Gemeinden, Vereinen, Vertretern der Zivilgesellschaft sowie der Wirtschaft,
 - Beratung und Unterstützung von Projektträgern bei der Entwicklung, Beantragung, Abwicklung, Finanzierung und Umsetzung von Projekten,
 - Auswertung der Bewertungen und Erstellen der Prioritätenliste mit den Entscheidungsgremien,
 - Organisation und Durchführung von Regionalkonferenzen,
 - Öffentlichkeitsarbeit insb. Betreuung des Internetauftritts,
- **allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben,**
- **Aufgaben der Finanzabrechnung und des Finanzcontrollings für die LEADER-Geschäftsstellen Rügen und Nordvorpommern, u. a.**
 - Planung und Überwachung der Kosten der Geschäftsstelle einschließlich der Erstellung des Verwendungsnachweises,
 - Budgetverantwortlichkeit,
 - Haushaltsplanung.

Voraussetzungen für die Besetzung der Stelle sind:

- Facharbeiterausbildung und erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder Verwaltungsfachangestellte/-r und erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder Verwaltungsfachwirt/-in oder Verwaltungsbetriebswirt/-in oder
- abgeschlossene Hochschulbildung (FH) und mehrjährige berufliche Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung oder in vergleichbaren Projekten,
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit,
- PC-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit MS Office,
- Kooperations- und Teamfähigkeit, Überzeugungsfähigkeit, Durchsetzungsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit,
- Fahrerlaubnis Klasse B.

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse im Vergabe- und Zuwendungsrecht,
- Kenntnisse über EU-Förderprogramme.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Die Eingruppierungsfeststellung erfolgte nach Entgeltgruppe 9b.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Kopien von Studien- und Berufsabschlüssen, Kopien von Arbeitszeugnissen, und Kopien von Seminar- und Lehrgangsnachweisen) richten Sie bitte **bis zum 24. März 2017** in einem verschlossenen Umschlag mit der Kennzeichnung „vertrauliche Bewerbungsunterlagen“ an den

Landkreis Vorpommern-Rügen
Der Landrat
Fachdienst Personal
Carl-Heydemann-Ring 67
18437 Stralsund.

Es werden ausschließlich Bewerbungen in Papierform akzeptiert.

Auf die Nutzung einer Bewerbungsmappe ist zu verzichten. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass Bewerbungen per E-Mail nicht berücksichtigt werden können.

Von Bewerbern bzw. Bewerberinnen aus dem Bereich des öffentlichen Dienstes ist das Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte in der Bewerbung ausdrücklich schriftlich zu erklären.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch den Landkreis nicht erstattet. Zur Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist die Beilage eines frankierten Umschlages erforderlich.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Herr Kagels vom Fachdienst Personal unter der Telefonnummer 03831 357-1421 gerne zur Verfügung.

im Auftrag

Kerstin Dietrich
Fachdienstleiterin Personal